

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA
W OBOZACH KONNYCH DLA DZIECI ORGANIZOWANYCH PRZEZ
KOMBINAT ROLNY KIETRZ SP. Z O.O.
STADNINA KONI HUCULSKICH „GŁADYSZÓW” W REGIETOWIE**

I. DEFINICJE

Pojęcia używane w niniejszych warunkach uczestnictwa mają następujące znaczenie.

Informacja o obozie – dokument stanowiący załącznik do umowy obejmujący m.in. treść określoną w art. 40 ust 1 Ustawy

Karta Kwalifikacyjna – Karta Kwalifikacyjna Uczestnika Wypoczynku, zgodna z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452),

Obóz – zorganizowany przez Organizatora pobyt Uczestników, którego miejsce, czas trwania, przebieg i inne istotne informacje określa Umowa wraz z Informacją o Obozie,

Zamawiający / Opiekun – opiekun prawny (rodzic bądź inna osoba lub osoby będące opiekunem na podstawie innego tytułu prawnego) Uczestnika

Organizator – oznacza Kombinat Rolny Kietrz sp. z o.o. , Stadnina Koni Huculskich „Gładyszów” w Regietowie ,KRS 0000140739, REGON 530907273, NIP 748-00-04-561

Regulamin Obozu – dokument zawierający prawa i obowiązki Uczestnika podczas trwania Obozu,

Uczestnik – oznacza dziecko (osobę niepełnoletnią) zgłoszoną przez swojego Opiekuna i biorącą udział w Obozie,

Formularz zgłoszeniowy – Umowa – oznacza umowę pomiędzy Organizatorem a Opiekunem, której przedmiotem są Warunki Uczestnictwa w Obozie, a do której Informacja o Obozie i Regulamin stanowią odpowiedni załącznik,

Ustawa – oznacza Ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2017.2361),

Zajęcia - zajęcia sportowe, rekreacyjne i rozrywkowe, w tym zajęcia z jazdy konnej , organizowane przez Organizatora, na zasadach i warunkach określonych w Ofercie Obozu oraz Informacji o Obozie

II. OBÓZ

1. OBÓZ jest organizowany przez Stadninę Koni Huculskich „Gładyszów” w Regietowie, należąca do Kombinatu Rolnego Kietrz sp. z o.o.
2. Miejsce i termin obozu, warunki zakwaterowania, standard wyżywienia, plan zajęć i inne świadczenia zapewniane przez Organizatora zawierają **Informacje o obozie**, stanowiące załącznik do **Formularza zgłoszeniowego - Umowy**.
3. Przywóz i odbiór uczestnika Obozu leży po stronie Opiekuna
4. Obozem kieruje Kierownik Wypoczynku. Kadrę obozu stanowią także wychowawcy wypoczynku w ilości odpowiednie do liczby Uczestników. Osoby te spełniają odpowiednie warunki i posiadają stosowne uprawnienia określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r o Systemie Oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z zm.).
5. Zajęcia z jazdy konnej podczas Obozu są prowadzone przez osoby dysponujące odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem, tj. Instruktorzy Jazdy Konnej

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W OBOZIE

1. Warunkiem wzięcia udziału przez Uczestnika w Obozie jest:
 - a) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w obozie konnym
 - b) Przesłanie przez Opiekuna Formularza zgłoszeniowego - umowy
 - c) Wypełnienia przez Opiekuna Karty Kwalifikacyjnej
 - d) Zaakceptowanie Regulaminu Obozu
 - e) Zakwalifikowanie Uczestnika przez Organizatora na obóz
 - f) Wniesienia przez Opiekuna zaliczki w kwocie i terminie wskazane w Informacji o Obozie
 - g) Wniesienie dopłaty za Obóz w terminie wskazanym w Informacji o Obozie
2. Brak uiszczenia Opłaty za Obóz wraz z zaliczką jest traktowane jako rezygnacja z Obozu

IV. INFORMACJE PRZED ZAWARCIEM UMOWY; REZERWACJA IMPREZY; ZAWARCIE UMOWY

1. Osoba dokonująca rezerwacji obozu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Za szkody wyrządzone podczas obozu przez osoby małoletnie lub nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Osoba dokonująca rezerwacji obozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatą całej kwoty obozu.
4. Osobie dokonującej rezerwacji udziela się :
 - a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. „O imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych”
 - b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”. Przed zawarciem umowy organizator może zmienić informacje przekazane Zamawiającemu zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.
5. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Zamawiającemu przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy.
6. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Zamawiającemu na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
7. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. III CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY.
8. Klient przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) akceptuje umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.
10. W sprawach związanych z Obozem , Zamawiający może kontaktować się przed rozpoczęciem Obozu bezpośrednio z Biurem Organizatora

V. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena obozu jest ustalona na podstawie obowiązujących cen, opłat, taryf i nie obejmuje kosztów szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Zamawiającym.
2. Przedpłata na poczet obozu wynosi 30% ceny obozu. Przedpłaty należy dokonać w biurze Organizatora, bądź na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 10 dni od momentu potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia uczestnika na Obóz .
3. Pełną należność za Obóz, obniżoną o dokonaną przedpłatę, należy wpłacić w biurze Organizatora, bądź na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy na 14 dni przed datą rozpoczęcia obozu.
4. Przy rezerwacji na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu, pełną kwotę za Obóz należy wpłacić w ciągu 24 godzin od momentu założenia rezerwacji, w sposób analogiczny jak wyżej.
5. Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji.
6. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy na podstawie złożonej dyspozycji
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany (podwyższenia) ceny Obozu przed rozpoczęciem obozu będącej bezpośrednim skutkiem zmiany cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej.
8. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator każdorazowo powiadomi Zamawiającego pisemnie lub na innym trwałym nośniku o zmianie ceny wraz z uzasadnieniem podwyżki, wskazując sposób jej wyliczenia. Sposób obliczenia zmiany cen będzie odwzorowaniem zmiany kosztów. W okresie 20 (dwudziestu) dni przed rozpoczęciem Obozu , cena ustalona w umowie z Zamawiającym nie może być podwyższona.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia ceny Obozu odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa powyżej w zdaniu dotyczącym podwyższenia ceny, które to obniżenie kosztów nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem Obozu. W takim przypadku Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Uczestnikowi rzeczywiste koszty obsługi.
10. Na żądanie Zamawiającego, Organizator przedstawi dowód poniesionych kosztów obsługi.

VI. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ORGANIZATORA ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

1. Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 8 i 10 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy – cena Obozu określona w Umowie nie podlega zmianie. Zmiana innych niż cena warunków umowy, zwanych dalej „Warunkami Umowy”, może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy. Przepisy Ustawy wymienione w niniejszym rozdziale są udostępnione na stronie www.huculy.com.pl oraz dostępne są Biurze Organizatora .
2. O wszystkich zmianach Warunków Umowy, w rozumieniu art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz o związanych z nimi uprawnieniach i obowiązkach stron Organizator ma obowiązek powiadomić Zamawiającego na trwałym nośniku lub drogą elektroniczną , niezwłocznie po otrzymaniu informacji na temat tych zmian. Zamawiający powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach Warunków Umowy poinformować Organizatora na trwałym nośniku lub drogą elektroniczną w terminie określonym w tym zawiadomieniu, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od Umowy.
3. Organizator odmawia przyznania ewentualnego odszkodowania Zamawiającemu , który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie.
4. Organizator może rozwiązać Umowę w przypadku, gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Zamawiającego o rozwiązaniu umowy o udział w Obozie niezwłocznie przed jego rozpoczęciem .
5. Organizator dokonuje zwrotu poniesionych opłat za Obóz w terminie 14 dni od dnia Odstąpienia lub Rozwiązania Umowy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i usunięcia Uczestnika z Obozu, jeżeli Uczestnik utrudnia sprawne przeprowadzenie Obozu lub nie przestrzega obowiązków bądź zakazów określonych w niniejszym Regulaminie Obozu. W takiej sytuacji Organizator nie zwraca opłaty wniesionej za Obóz
7. W przypadku poinformowania Zamawiającego/Opiekuna o rozwiązaniu Umowy w trybie określonym w ust. 6, Zamawiający/ Opiekun zobowiązuje się w ciągu 24 godzin we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko odebrać Uczestnika z Obozu.

VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ZAMAWIAJĄCEGO; ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiana Warunków Umowy z inicjatywy Zamawiającego może nastąpić po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia na trwałym nośniku lub drogą elektroniczną w Biurze Organizatora .Organizator po otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego o zmianie warunków udzieli informacji czy taka zmiana jest możliwa, gdyż miejsca w terminie o który pyta Zamawiający mogą być już wyprzedane. Organizator w sytuacji gdy zmiana warunków umowy / tj terminu/ na wniosek Zamawiającego jest możliwa , potwierdza ten fakt na trwałym nośniku lub drogą elektroniczną i nie pobiera z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przez rozpoczęciem Obozu.
3. Za datę odstąpienia przyjmuje się termin wpływu pisemnego oświadczenia do Biura Organizatora.
4. Opłata za odstąpienie od umowy wynosi ;
 - a) do 50 dni przed datą rozpoczęcia obozu – do 10 % rzeczywistych poniesionych kosztów
 - b) 50 do 31 dni przed rozpoczęciem obozu – do 20 % rzeczywistych poniesionych kosztów
 - c) 31 do 20 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 50 % rzeczywistych poniesionych kosztów
 - d) w terminie krótszym niż 20 dni – do 80 % rzeczywistych poniesionych kosztów
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem Obozu bez ponoszenia opłaty za odstąpienie, określonej w ust. 3 powyżej w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu Obozu lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Obozu . Organizator może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Umowy bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

VIII. PRZENIESIENIE UPRAWNIENIŹ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

1. Zamawiający/ Opiekun może przenieść wszystkie przysługujące mu oraz Uczestnikowi z tytułu Umowy uprawnienia i obowiązki na osobę trzecią, jednakże Uczestnik musi spełniać warunku umożliwiającego udział w Obozie.
2. O przeniesieniu praw i obowiązków Zamawiający/Opiekun ma obowiązek poinformować niezwłocznie, jednak nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem Obozu. Za wszystkie koszty związane ze zmianą uczestnictwa oraz uregulowaniem należności za udział w imprezie odpowiadają solidarnie Zamawiający/ Opiekun oraz osoba przejmująca jego uprawnienia.

IX . ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA Z POWODU NIETYSTARZAJĄCEJ FREKWENCJI NA OBOZIE

1. Organizator może rozwiązać Umowę nie później, niż na 20 dni przed rozpoczęciem Obozu i dokonać pełnego zwrotu wniesionych Opłat w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli: liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Obozie jest mniejsza niż 10

X. UBEZPIECZENIE NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Organizator oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA S.A. adres Wrocław, ulica gen. Władysława Sikorskiego 26 oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.
2. Wypłata środków z gwarancji następuje:
 - a) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji imprezy lub kosztów powrotu do kraju poprzez Opolski Urząd Marszałkowski, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. +48 77 54 16 410, e-mail umwo@opolskie.pl.
 - b) w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę – ubezpieczyciel Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA S.A. adres Wrocław, ulica gen. Władysława Sikorskiego 26 , tel. 22 35-48-604 / 71 36-92-915, adres e-mail; info@tueuropa.pl
3. Organizator każdorazowo zawiera Polisę NNW dzieci , młodziarzy i wychowawców na koloniach i obozach z firmą UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Długosza 21 , 33-300 Nowy Sącz, tel ; 18 / 444-26-65 przedstawicielstwo.nowy.sacz@uniqa.com.pl. Wysokość sumy ubezpieczenia zawiera **Informacja o Obozie**

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług objętych Umową. Jeżeli którakolwiek z usług nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Obozu , mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Zamawiający/ Opiekun ma obowiązek poinformować Organizatora o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Obozu – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
2. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych podczas obozu określają przepisy art. 50 Ustawy.
3. Odpowiedzialność Organizatora za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy Organizator ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług podczas obozu do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Uczestnika . Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

XII. OBOWIĄZEK UDZIELENIA POMOCY UCZESTNIKOWI OBOZU

1. W przypadku gdy Uczestnik znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Organizator udziela Uczestnikowi Obozu odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy.
2. Organizator lub Kierownik Obozu w sytuacji wystąpienia okoliczności, które miałyby wpływ na zdrowie lub życie Uczestnika Obozu informuje niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Opiekuna dziecka, którego ta sytuacja dotyczy.

XIII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA WIADOMOŚCI, ŻĄDAŃ I SKARG ZAMAWIAJĄCEGO/OPIEKUNA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU OBOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ STADNINĘ KONI HUCULSKICH W REGIETOWIE

1. Jeżeli w trakcie Obozu Uczestnik bądź Opiekun stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności ma prawo do złożenia skargi.
2. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Opiekuna niezwłocznie, tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Organizator zaleca złożenie skargi w postaci elektronicznej (mailem na adres: sekretariatstadnina@kombinatkietrz.pl), lub papierowej osobiście w Biurze Organizatora
3. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Obozu w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.
4. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Opiekunowi w postaci papierowej lub elektronicznie na pocztę e-mail , stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Opiekuna, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia Obozu, a w przypadku zgłoszenia skargi po zakończeniu Obozu, 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do Organizatora). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niesatysfakcjonującego w ocenie Opiekuna, sposobu rozpatrzenia skargi, Opiekun ma prawo do kontynuacji korespondencji w tej sprawie i złożenia tzw. odwołania. W takim przypadku, Opiekuna nie owiązuje 30-dniowy termin na przedstawienie swojego stanowiska, jednak Organizator zaleca by termin złożenia odwołania nie przekroczył 90 dni od daty otrzymania odpowiedzi od Organizatora.
5. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
6. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja

7. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.
8. Opiekun może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Organizatorem zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

XIV. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego/Opiekuna oraz Uczestnika obozu gromadzonych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Kombinat Rolny Kietrz sp. z o.o. , Stadnina Koni Huculskich „Gładyszów” . Kontakt z administratorem danych: tel. 18/351 00 18 , email: sekretariatstadnina@kombinatkietrz.pl
2. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Opiekunom i Uczestnikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariatstadnina@kombinatkietrz.pl
3. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika Obozu oraz Opiekuna (zarówno wskazane w Formularzu zgłoszeniowym - Umowie, Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika jak i pozyskane w trakcie realizacji Umowy), wyłącznie na potrzeby wykonywania Umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO), jak również w prawnie uzasadnionym interesie Organizatora, w szczególności na potrzeby kontaktu z Uczestnikiem lub Opiekunem, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa Obiektu lub w zakresie prowadzenia działań informacyjnych, i/lub promocyjnych Organizatora (art. 6 ust. 1 lit b RODO). Ponadto, w innych przypadkach Organizator może przetwarzać dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu określonym w treści ewentualnej zgody.
4. Powyższe dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Organizatorem przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności kierownikowi , wychowawcom i instruktorom obozu oraz ośrodkowi, w którym będzie prowadzony Obóz. Podanie danych osobowych jest warunkiem prawidłowego wykonywania Umowy i jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora. Brak podania przez Opiekuna wymaganych danych osobowych stanowi przeszkodę przy zawieraniu lub bezpośrednim wykonywaniu Umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, tj. przez czas jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu Organizatora.
5. Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Uczestnik oraz Opiekun mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich uzupełnienia, usunięcia lub przenoszenia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo wycofania swojej zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (o ile zgoda jest podstawą przetwarzania), przy czym wycofanie zgody nie wpłynie na ważność jakiegokolwiek przetwarzania dokonanego na podstawie uprzedniej zgody. Ponadto, istnieje możliwość złożenia skargi do organu nadzorującego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XV. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika, utrwalonego podczas Obozu, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje prawo używania fotografii, nagrań wideo we wszelkiego rodzaju działaniach promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez Organizatora w związku z promocją działalności Organizatora, w tym w szczególności uprawnia Organizatora do publikowania w/wym. materiałów zawierających wizerunek Uczestnika w sieci Internet (w szczególności na stronie internetowej Organizatora i w jej profilach społecznościowych), w mediach tradycyjnych i elektronicznych, w wydawnictwach prasowych, jak również we wszystkich innego rodzaju materiałach promocyjnych Organizatora, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczone terytorialnie i ilościowo.
4. Niniejsze zezwolenie udzielone jest na czas nieograniczony.
5. Wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, koloru/rozmiaru bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych, ogólnie uznanych za nieetyczne lub naruszających dobra osobiste.
6. Udzielenie zezwolenia, o którym mowa powyżej następuje nieodpłatnie.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory między Stronami związane z Umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a w przypadku nierozwiązania sporu – będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa, a informacje dotyczące tego postępowania udostępnione są na stronie internetowej <http://www.opole.wiih.gov.pl/>.
2. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 683 w art. 3 w ust. 1 pkt 8).
3. Zamawiający/ Opiekun może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa, na stronie www.huculy.com.pl lub w Biurze Organizatora, bądź pod adresem: www.sejm.gov.pl.